

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Научная библиотека
Отдел научной организации и хранения фондов

УТВЕРЖДАЮ
Директор библиотеки



Ткаченко Т.П.
«__28» 06 2016 г.

Положение об обязательном экземпляре

1. Обязательным экземпляром Научной Библиотеки ДонНУЭТ считается первый экземпляр каждого из наименований документов, поступивших в библиотеку, независимо от их типа и вида (кроме литературно-художественных).
2. На каждый обязательный экземпляр документа в отделе научного комплектования на обложку и титульный лист ставится штамп «Обязательный экземпляр».
3. Обязательный экземпляр документа подлежит постоянному хранению в библиотеке, списание его запрещено.
4. Из отдела научной организации и хранения фондов обязательные экземпляры документов могут передаваться в другие структурные подразделения библиотеки по их запросам для использования и временного хранения.
5. При отсутствии запросов пользователей структурного подразделения библиотеки на обязательные экземпляры документов, они возвращаются в отдел научной организации и хранения фондов для постоянного хранения.
6. Ответственность за условия хранения, использования и своевременную реставрацию обязательных экземпляров документов несут структурные подразделения библиотеки, принявшие их на хранение.
7. Обязательные экземпляры документов выдаются для использования только в читальные залы библиотеки.
8. Пользователь, ответственный за потерю или значительное повреждение обязательного экземпляра документа, обязан заменить его аналогичным изданием.

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета библиотеки
протокол № 5 от 28.06.2016 г.