

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
Научная библиотека



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Л. А.Омельянович
« 28 » 06 2016 г.

Положение о методическом Совете

1. Назначение и область применения документа

1.1 Положение о методическом Совете (далее Совет) Научной библиотеки ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее ГО) является документом, определяющим содержание работы Совета как коллегиального совещательного органа.

1.2 Совет создается с целью коллективного обсуждения и решения вопросов организационно-методической и научно-методической деятельности Научной библиотеки ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» и её структурных подразделений.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению всеми подразделениями Научной библиотеки.

2. Нормативные документы

2.1 Государственные и отраслевые нормативно-правовые акты.

2.2 Технические и нормативные правовые акты.

2.3 Нормативные акты и стандарты университета.

2.4 Документы библиотеки.

2.4.1 Положение о НБ ГО ВПО «ДонНУЭТ».

2.4.2 Структура библиотеки ДонНУЭТ.

2.4.3 Положение по качеству функционирования библиотеки университета.

2.4.4 Политика качества.

2.4.5 Руководство по качеству.

2.4.6 Положение о Библиотечном Совете университета.

2.4.7 Положение о методическом Совете.

- 2.4.8 Положение о порядке формирования библиотечного фонда.
- 2.4.9 Положение об Электронной библиотеке.
- 2.4.10 Положение о полнотекстовых базах данных.
- 2.4.11 Положение об электронном каталоге НБ ДонНУЭТ.
- 2.4.12 Положение о Веб-сайте НБ ДонНУЭТ.
- 2.4.13 Положение о веб-каталоге НБ ДонНУЭТ.
- 2.4.14 Положения о фонде редких документов НБ ДонНУЭТ».
- 2.4.15 Правила пользования НБ ГО ВПО «ДонНУЭТ», читальными залами.
- 2.4.16 Нормы времени на процессы обслуживания пользователей НБ ДонНУЭТ.
- 2.4.17 Обязательные методики и инструкции, которые регулируют выполнение библиотечных процессов.
- 2.4.18 Рабочие документы для обеспечения эффективности выполнения библиотечных процессов и управления ими.

3. Общие положения

3.1. План работы Совета на текущий год составляется на основе годового плана работы Научной библиотеки, обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Научной библиотеки.

3.2. Периодичность заседаний Совета – ежемесячно (за исключением периода отпусков).

3.3. Повестка дня Совета объявляется за три недели до заседания Совета.

3.4. Материалы для обсуждения на Совете предоставляются ученому секретарю в электронном виде за две недели до заседания Совета и выставляются в сетевой папке для ознакомления членами Совета.

3.5. Заседание Совета проводится, и его решения считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава Совета.

3.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета и обязательны для исполнения сотрудниками Научной библиотеки.

3.7. Все заседания протоколируются, протоколы хранятся у директора Научной библиотеки в папке «Протоколы методического Совета» и в электронном виде у ученого секретаря.

3.8. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет ученый секретарь.

4. Основные задачи

4.1 Совет выполняет следующие основные задачи:

4.1.1 Обеспечение высокого качества библиотечно-библиографической и информационной деятельности Научной библиотеки в целях содействия научному и образовательному процессам Университета.

4.1.2 Координация и кооперация деятельности подразделений Научной библиотеки в решении важных и актуальных вопросов, стоящих перед Научной библиотекой.

5. Структура и организация работы Совета

5.1 Совет работает под руководством председателя, который по должности является директором Научной библиотеки.

5.2 Организует работу Совета ученый секретарь.

5.3 В состав Совета входят заместитель директора, руководители структурных подразделений Научной библиотеки, ведущие специалисты библиотеки независимо от занимаемых ими должностей.

5.4 К участию в заседаниях Совета могут привлекаться специалисты Научной библиотеки, принимавшие участие в подготовке обсуждаемых вопросов.

5.5 При Совете работают постоянные комиссии:

- комиссия по формированию информационных ресурсов библиотеки;
- комиссия по обслуживанию пользователей библиотеки;
- комиссия по автоматизации библиотечных процессов.

6. Функции

6. Совет выполняет следующие функции:

6.1. Информационно-методическое обеспечение деятельности Научной библиотеки.

6.2. Анализ и обобщение материалов библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

6.3. Организация исследований по вопросам совершенствования библиотечно-библиографического обслуживания.

6.4. Рассмотрение принципиальных вопросов деятельности Научной библиотеки в целом и ее структурных подразделений.

6.5. Разработка перспективных документов, определяющих направление деятельности Научной библиотеки.

6.6. Обсуждение и утверждение планов и отчетов Научной библиотеки.

6.7. Обсуждение и утверждение документов, регламентирующих деятельность Научной библиотеки.

6.8. Разработка предложений и мероприятий по повышению эффективности и качества работы, совершенствованию организации и условий труда.

6.9. Развитие системы повышения квалификации персонала Научной библиотеки.

6.10. Анализ и обобщение передового опыта, новых информационных технологий.

6.11. Обсуждение итогов участия в конференциях, секциях, круглых столах, стажировках различного уровня.

6.12. Решение вопросов взаимодействия Научной библиотеки с кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями Университета.

6.13. Контроль за выполнением текущих и перспективных планов,

основных контрольных показателей деятельности Научной библиотеки.

6.14. Контроль за выполнением директивных документов, приказов, распоряжений руководства Университета и решений Совета.

7. Права и ответственность

7.1 Совет имеет право:

7.1.1 Осуществлять контроль за выполнением решений и рекомендаций Совета, внедрением их в практику Научной библиотеки.

7.1.2 Вносить поправки, изменения и дополнения в организационно-регламентирующие и технологические разработки, предлагаемые к обсуждению.

7.1.3 Вносить предложения по совершенствованию работы Научной библиотеки и отдельных ее структурных подразделений.

7.2 Совет несет ответственность за:

7.2.1 Невыполнение обязанностей, вытекающих из настоящего положения.

8 Организация и ликвидация Совета

8.1. Совет организуется и ликвидируется решением директора НБ.

9 Номенклатура дел Совета

9.1 Совет ведет документацию, отражающую направления его деятельности в соответствии с номенклатурой дел принятых в Университете.

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета библиотеки
протокол № 5 от 28.06.2016 г.