

Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского

Научная библиотека

Утверждаю  
Директор библиотеки



Т. П. Ткаченко

« 27 » 10. 2015 г.

**Правила  
пользования электронными документами  
Научной библиотеки ДонНУЭТ**

**I. Общие положения**

1.1 Правила пользования электронными документами разработаны на основе действующего законодательства, нормативно-правовых актов в сфере образования, науки, культуры, библиотечного и издательского дела, информационной деятельности; Положениями о Научной библиотеке, об отделе научно-технического обеспечения и внедрения компьютерных технологий; об электронной библиотеке ДонНУЭТ; о Веб-сайте библиотеки.

1.2 Правила пользования Библиотекой ДонНУЭТ регламентируют общий порядок организации работы с электронными документами, права и обязанности пользователей, а также их ответственность за нарушение этих правил.

**II. Доступ к электронным ресурсам**

2.1 Право пользования электронными документами имеют студенты, аспиранты, магистранты, преподаватели, научные сотрудники, сотрудники структурных подразделений университета, слушатели института последипломного образования.

2.2 Пользователи заполняют регистрационную карточку – договор, подтверждающий согласие с условиями обслуживания в автоматизированном режиме и свою ответственность за соблюдение авторских прав во время работы с полнотекстовыми электронными документами.

2.3 Читательский билет – документ, на основании которого осуществляется обслуживание пользователей библиотеки.

**III. Права и обязанности пользователей:**

Пользователи библиотеки при работе с электронными документами имеют право:

3.1 Пользоваться полнотекстовыми электронными документами на

- основании продленного читательского билета;
- 3.2 Пользоваться полнотекстовыми электронными документами с правом копирования, цитирования исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства;
  - 3.3 Получать доступ к открытым информационным ресурсам сети Интернет и электронным документам полнотекстовых баз данных;
  - 3.4 Пользоваться коллекцией компакт-дисков из фонда медиатеки в пределах читального зала;
  - 3.5 Получать помощь сотрудников библиотеки при поиске информации.

Пользователи библиотеки при работе с электронными документами обязаны:

- 3.6 Использовать полнотекстовые электронные документы исключительно в некоммерческих целях в процессе учебной и научно-исследовательской работы; Допускается копирование документа с соблюдением соответствующих положений «Об авторском праве и смежных правах» (не более 30% от общего объема);
- 3.7 Использовать электронные документы сети Интернет в учебных и научных целях;
- 3.8 Бережно относиться к компьютерной технике, оборудованию, компакт-дискам;
- 3.9 Предоставлять дежурному библиотекаря носители информации (диски, флеш) для антивирусного тестирования;

#### **IV. Обеспечение доступа к электронным документам Веб-каталога**

- 4.1. Доступ к веб-каталогу осуществляется по каналам всемирной глобальной сети Интернет круглосуточно (<http://library.donnuet.dn.ua/unilib/> )
- 4.2. Для обеспечения доступа пользователей к веб-каталогу библиотеки необходимо пройти авторизацию: ввести номер читательского билета и персональный пин –код;
- 4.3 Авторизованные пользователи имеют доступ к полным текстам электронных документов с правом их использования, копирования, цитирования исключительно в некоммерческих целях в процессе учебной и научно-исследовательской работы;
- 4.4 Консультирование читателей по вопросам работы и доступа к веб-каталогу осуществляется в дежурном режиме библиотекарем читального зала документов на электронных носителях.

Для пользователя - должника библиотеки функции просмотра полнотекстовых электронных документов и формирование тематического списка литературы недоступны.

**СОГЛАСОВАННО**

Заседание Совета библиотеки

Протокол № от 27.10 2015